

2015-2019 STRATEJİK PLANI

HACI LEMAN OTO İLKOKULU

Başarı için plan yapmıyorsanız, o zaman hükmen başarısızlığı planlıyorsunuz demektir.

Roz Townsend





HACI LEMAN OTO İLKOKULU

2015 – 2019

STRATEJİK PLAN

T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hacı Leman Oto İlkokulu Müdürlüğü



HACI LEMAN OTO İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme tanı;
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

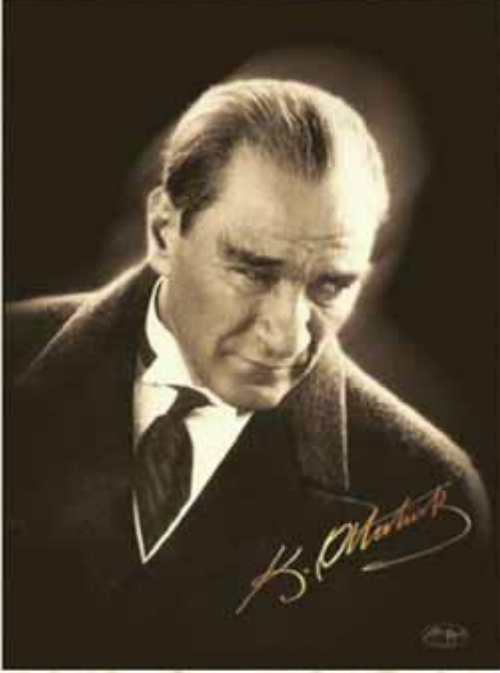
Ruhumun senden, ilâhî şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar - ki şahadetleri dinin temeli -
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl
Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU



Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumunu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır.

Stratejik Plan'da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir.

2015-2019 Stratejik Planının Hacı Leman Oto İlkokulu'nun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Mehmet UYSAL
Okul Müdürü

STARETİJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU

Günümüz dünyası günlük ya da anlık kararlar verilerek kalıcı başarıların elde edileceğine, plansız-programsız kurumsallaşmanın mümkün olacağına inanmamaktadır. Planlı, programlı ve kaynakları etkin olarak kullanarak hareket etmek bir bilim ve sanattır. Stratejik planlama yapılırken etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir.

Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, karar almayı hızlandırma ve başarılı uygulamayı teşvik eder. Kısaca stratejik planlamada görevliler yaratıcılığa teşvik edilir.

Stratejik planlama, okuldaki çalışan insanlara da yararlı olabilir. Stratejik Planlama yapıcıları ve karar alıcılar, rollerini daha iyi yerine getirir, sorumluluklarını gerektiğinde uygulayabilirler. Ekip çalışması ve uzmanlık, planlamada görevli kişiler arasındaki ilişkiyi güçlendirir.

Okulumuz için oluşturulan bu stratejik planının ise ayırt edici 4 özelliği vardır:

1. Uzun dönemli olması
2. Bütünleştirilmiş bir anlayışla okulun geleceğinin tasarlanması
3. Okulun dışındaki dünyanın gelecekteki eğilimlerinin dikkate alınması
4. Okulun var olan ve gelecekte olabilecek kaynaklarının dikkate alınması

Stratejik ve planlı hareket etmek geleceğimizin en etkili ve ülkemizin, muasır medeniyetleri geride bırakan ve lider ülke olma yolunda, en önemli anahtarlarından biri olacaktır ve bu anahtar yaşadığımız hâlihazırdaki anın çocuklarının elinde olacaktır. Çocuklarımızı en iyi biçimde yetiştirmek boynumuzun borcudur düşüncesini ilke edinerek Bir geleceğimizi planlamaktayız.

Stratejik planımızın tüm paydaşlarımıza yararlı olmasını temenni ederek çalışmalarımızda bizlere destek olan herkese çok teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

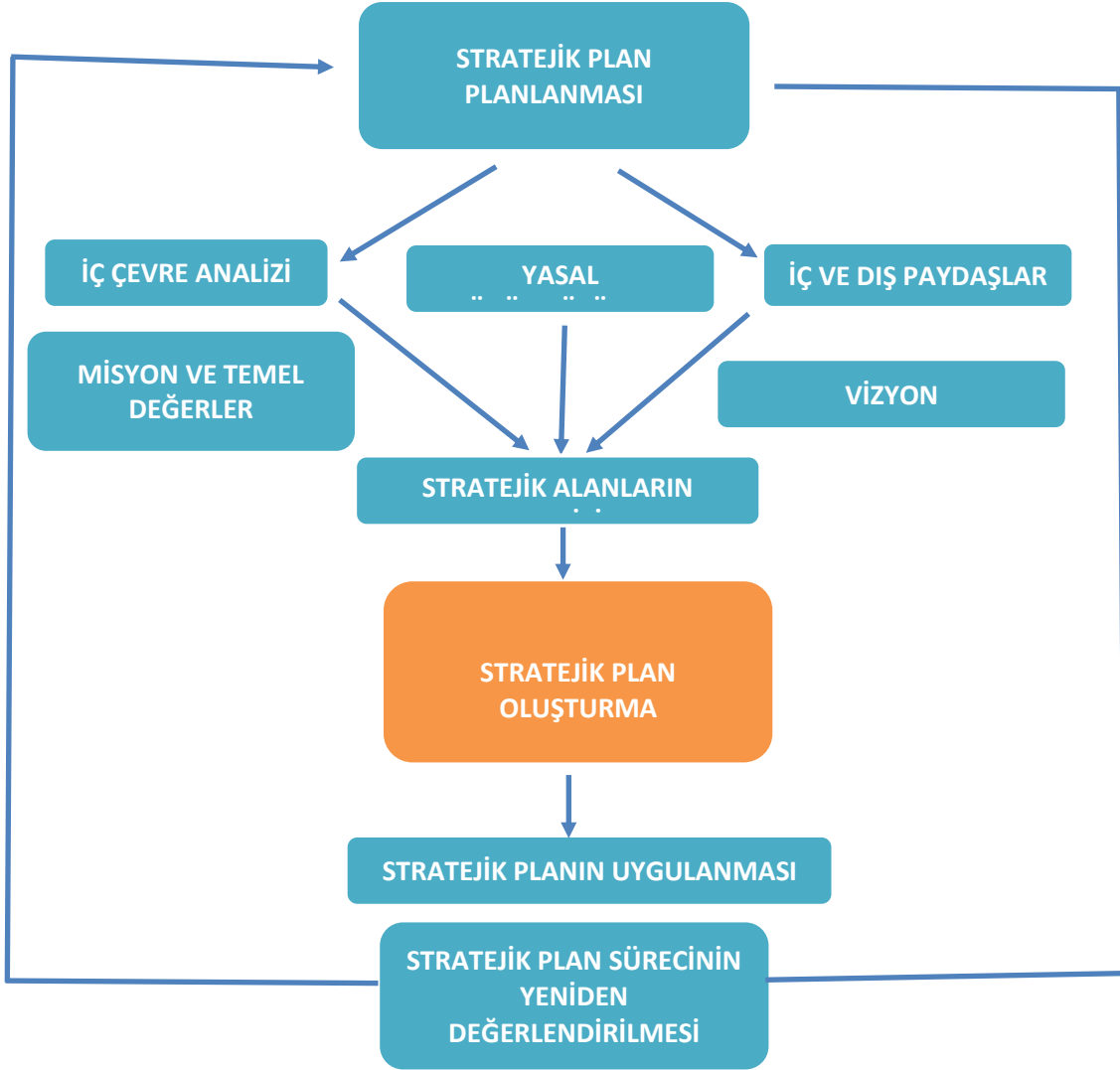
1.BÖLÜM	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ	2
1.2. YASAL ÇERÇEVE	3
1.3. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR	3
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	4
2.BÖLÜM	5
MEVCUT DURUM ANALİZİ	5
2.1.TARİHİ GELİŞİM.....	6
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	7
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	9
2.3.1. OKUL FAALİYET ALANLARI.....	9
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ	10
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	12
2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ	12
2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:	13
2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	15
2.5.4. PESTLE ANALİZİ	19
2.5.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	20
2.5.6. GZFT ANALİZİ	20
2.5.7 SORUN ALANLARI.....	21
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	22
3.1 MİSYON.....	22
3.2 VİZYON	22
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	22
3.4. TEMALAR.....	23
3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI AMAÇ 1:	23
3.4.1.1 MEVCUT DURUM.....	23
3.4.1.2. STRATEJİLER TABLOSU	24
3.4.2. TEMA 1-EĞİTİME KALİTENİN ARTIRILMASI AMAÇ 2:	24
3.4.2.1 MEVCUT DURUM.....	26
3.4.2.2. STARATEJİLER TABLOSU.....	26
4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME	27

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME	29
-------------------------------------	----

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ



1.2. YASAL ÇERÇEVE

“Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Denizli İl MEM'in ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.”

1.3. KURUMUNUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.
Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu.
Bir önceki planın değerlendirilmesi yapıldı.
Durum analizi yapıldı.
İç paydaş ve dış paydaş analizleri yapıldı.
Çevre analizi olan PESTLE analizi yapıldı.
GZFT analizi yapıldı.
Durum değerlendirme ve planlama toplantıları gerçekleştirildi.
Stratejik amaçlar belirlendi.
Stratejik hedefler belirlendi
Performans göstergeleri belirlendi.
Maliyet tablosu oluşturuldu.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet UYSAL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Sabahattin ONĞUN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İsmail CURCIN	ÖĞRETMEN
4	Gül ÖZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mümine DİRİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sabahattin ONĞUN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Esmâ AYDIN	ÖĞRETMEN
3	Rafet SORKUN	ÖĞRETMEN
4	Adile AYDOĞANDEMİR	ÖĞRETMEN
5	İbrahim SALLIOĞLU	ÖĞRETMEN
6	Halil TANYELİ	ÖĞRETMEN
7	Emine AY	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Halime TAŞKIRAN	GÖNÜLLÜ VELİ

2.BÖLÜM

MEVCUT DURUM

ANALİZİ

2.1.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1953 yılında İlbadı Köyü sınırlarında iki dershaneli ve lojmanlı olarak yapılmıştır. Daha sonra öğrenci mevcutlarının artması nedeni ile lojman dershaneye dönüştürülmüştür.

İlbadı Köyü 1965 yılında Denizli'nin mahallesi olmuştur. Bu tarihten sonra mahallenin nüfusu ve öğrenci sayısı artmaya başlamıştır. 1970'den 1973'ün sonuna kadar mescit ve evler kiralanarak sınıflar meydana getirilmiştir. 1976 yılında da iki sınıflı baraka ilave edilmiştir. 1984 yılında da zemin artı iki kat ve beş sınıftan oluşan okul binası hizmete girmiştir.

LENA İnşaat Şirketi tarafından yaptırılan yeni okul binamız 2003-2004 öğretim yılı başından itibaren kullanılmaya başlamıştır. 2003-2004 eğitim-öğretim yılında okulumuz tam gün öğretime geçmiştir. Yeni okul binamızda 12 dershane, Müdür Odası, Müdür Yardımcısı Odası ve Öğretmenler Odası mevcuttur. Eski okul binamız için kalorifer bağlantısı ve tadilat 2004-2005 öğretim yılında yapılmıştır. Okulumuzun İlbadı İlköğretim Okulu olan adı Valilik Makamının 01.10.2003 tarih ve 311/26299 sayılı olurları ile Hacı Leman Oto İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. Daha sonra da zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması ile ilgili kanunla (4+4+4 eğitim sistemi kapsamında) ilköğretim okulu iken Valilik Makamının 13 Haziran 2012 Tarih ve B.08.4.MEM.0.20.05.00-105.01/ 19963 Sayılı Olurları ile ilkokula dönüştürülmüştür.

Hacı Leman Oto , okulumuz yeni binasını yapan LENA inşaat şirketinin sahipleri olan Levent Oto ve Ali Oto'nun annesidir. Hacı Leman Oto 1937 yılında Bitlis'te doğmuş, halen Ankara'da yaşamaktadır.

Okulumuz İlgili :

a) 30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

b) Milli Eğitim Bakanlığı Özel Kalem Müdürlüğü'nün 09.05.2012 tarih ve 401 sayılı(2012/20 nolu genelge) yazısı

c) 30.05.2012 tarih ve 07 nolu İl Milli Eğitim Komisyonu kararı gereği İlkokul olarak belirlenmiştir.

2013-2014 Eğitim Öğretim Yılına ilkokul olarak başlamıştır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Atatürk İnkılâp ve İlkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
05/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
14/09/2011	652	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birlikleri Yönetmeliği
17/05/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
17/04/2011	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
Mart 2007	2594	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Mart 2001	2522	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
Mart 2013	2666	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönetmelik

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.3.1. OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme işleri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Şiir, resim yarışmaları• Kulüp çalışmaları	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Geleneksel Çocuk Oyunları	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Öğretim programları• Öğretim hizmetleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	
Hizmet- 2 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Projeler• Toplum hizmetleri	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğretmenler	Denizli Valiliği
Öğrenciler	Merkezeşendi Kaymakamlığı
Okul Aile Birliği	Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Yardımcı Personel	Merkezeşendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Denizli Büyükşehir Belediyesi
	Merkezeşendi Belediyesi
	Denizli Emniyet Müdürlüğü
	Merkezeşendi Emniyet Müdürlüğü
	Çınar Polis Karakolu
	Yeşilyurt Sağlık Ocağı
	Merkezeşendi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
	Mezunlarımız
	Çevremizdeki Diğer Eğitim Kurumları
	Yerel Basın
	Pamukkale Üniversitesi
	Sivil Toplum Örgütleri

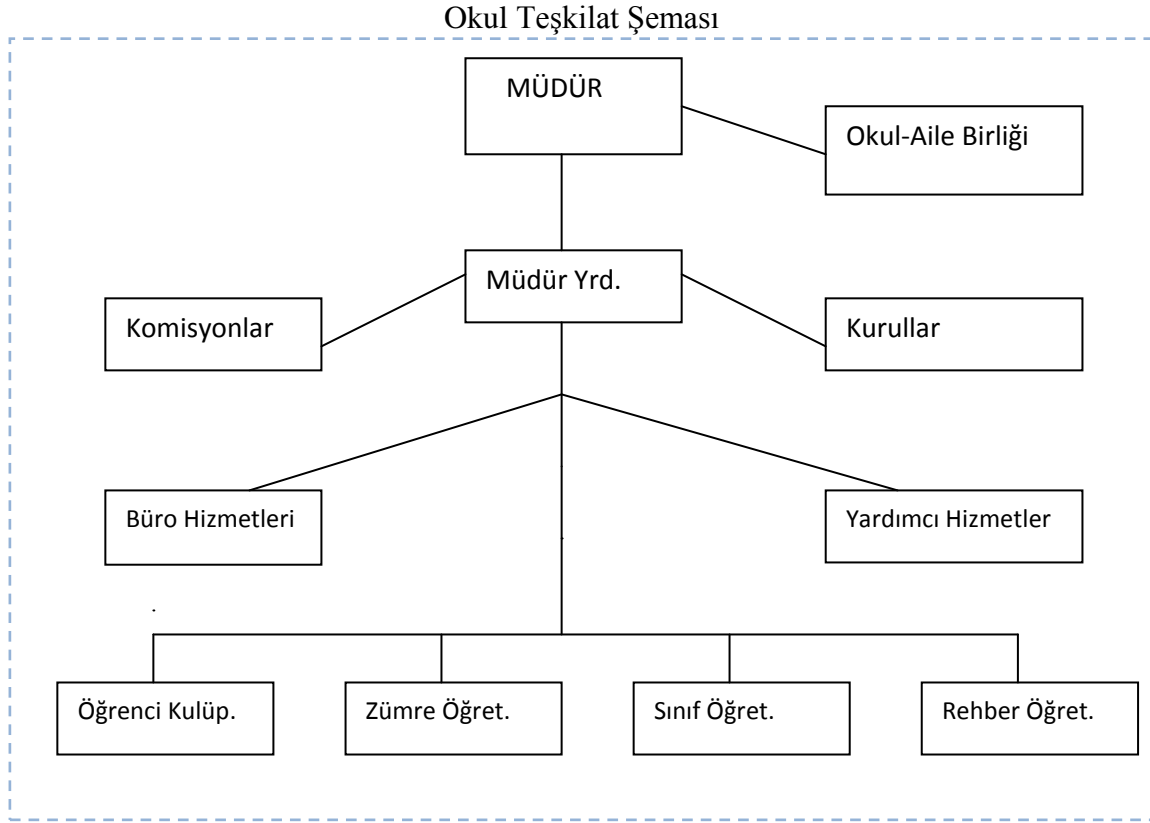
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Birlikte Çalış	
Kaymakamlık		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Hacı Leman Oto İlkokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 28 Memur : - Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 258 371 02 02 Faks :-
Kurum Web Adresi	http://hloio.meb.k12.tr
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : Muratdede Mah. Mehmet Gazi Cad. 238 Sk. No:97 Posta Kodu : 20010 İlçe : Merkezefendi İli : DENİZLİ
Kurum Müdürü	Mehmet UYSAL
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : - Müdür Yard. 1 : Sabahattin ONĞUN Müdür Yard. 2 : -

2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenmesi ve iş bölümü yapılması.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlar, kulüpler ve toplum hizmeti çalışmalarını yürütmek.
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birlięinin çalışmalarını denetlemek.
Yazı İnceleme ve Seçme Kurulu	Sergilenecek yazı ve şiirlerin uygunluğunu denetlemek.
Okul Seçim Kurulu	Okuldaki seçim işlerini yürütmek.
Taşınır Sayım Kurulu	Okul ambarlarının sayımlarını yapmak.
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinde satılan yiyeceklerin ve ortamın hijyenini denetlemek.
Satın Alma Komisyonu	Satın alma işlerini yürütmek.
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Alınan malzemelerin şartnameye uygunluğunu tespit etmek ve kabul etmek.
Tören Programı Hazırlama ve Kutlama Komisyonu	Törenleri hazırlamak ve uygulamak.
Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Taşınırların değerlerini tespit etmek.
Stratejik Planlama Ekibi	Stratejik planları okuldaki tüm işğörenlerin kararını alarak hazırlamak ve güncellemek.
Okul Sütü Kabul Komisyonu	Okul sütünü muayene ederek kabul etmek.

2.5.3. İSTATİSTİKİ VERİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmenliği	10	14	24
2	Okul Öncesi Öğretmenliği	-	1	1
3	İngilizce Öğretmenliği	-	2	2
4	Rehber Öğretmenliği	1	-	1
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
TOPLAM		11	17	28

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	Lise	21	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	1	İlkokul	1	1
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışmanın Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışmanın Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışmanın Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	-	70	5	30	-	3	12

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	-
Ekipman Odası		Yok		2
Kütüphane		Yok		1
Rehberlik Servisi		Yok		1
Resim Odası		Yok		1
Müzik Odası		Yok		1
Çok Amaçlı Salon		Yok		1
Ev Ekonomisi Odası		Yok		-
İş ve Teknik Atölyesi		Yok		-
Bilgisayar laboratuvarı		Yok		-
Yemekhane		Yok		1
Spor Salonu		Yok		1
Otopark		Yok		1
Spor Alanları		Yok		1
Kantin	Var		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı		Yok		1
Atölyeler		Yok		-
Bölmelere Ait Depo		Yok		4
Bölüm Laboratuvarları		Yok		-
Bölüm Yönetici Odaları		Yok		-

Bölüm Öğrt. Odası		Yok		-
Teknisyen Odası		Yok		-
Bölüm Dersliği		Yok		-
Arşiv		Yok		1
Derslik	Var		17	3

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
21	190	175	365	17

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	187	171	182	180	179	172
Toplam Öğrenci Sayısı	358		363		351	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
17	18	16	17	19	18

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	385	2
2012-2013	370	1
2013-2014	372	0
2014-2015	365	1

Okuma oranı:

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	10	12
Kütüphanedeki kitap sayısı	-	-

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	5	16 m ²
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	14	200 m ²
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

Sosyal Etkinlikler		
	2013	2014
Tiyatro	-	-
Şiir Gecesi	-	-
Mezuniyet Gecesi	-	-
Gezi	5	5

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2013	2014
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	5	5
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	-	-
Toplam	5	5

2.5.4. PESTLE ANALİZİ

PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel, Ekolojik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• 10.Kalkınma Planı• Orta Vadeli Program• Toplumdaki Etkili Değerler• Eğitimde Fırsat Eşitliği• Çevreye Duyarlılık• Tüketici Eğilimleri• Sağlık Bilinci• Nüfus Artış Oranı• Gelir Dağılımındaki Farklılık• Güven Konusundaki Hassasiyet	<ul style="list-style-type: none">• 10.Kalkınma planı• Orta vadeli program• Milli Eğitim Temel Kanunu• Teknolojinin eğitimde kullanımı• e-devlet uygulamaları• e-öğrenme, internet olanakları• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar• Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri• Teknolojik alandaki gelişmeler

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• 10.Kalkınma Planı• Orta Vadeli Program• Toplumdaki Etkili Değerler• Eğitimde Fırsat Eşitliği• Çevreye Duyarlılık• Tüketici Eğilimleri• Sağlık Bilinci• Nüfus Artış Oranı• Gelir Dağılımındaki Farklılık• Güven Konusundaki Hassasiyet	<ul style="list-style-type: none">• 10.Kalkınma planı• Orta vadeli program• Milli Eğitim Temel Kanunu• M.E.B Teknoloji kullanım durumu• Teknolojinin eğitimde kullanımı• e-devlet uygulamaları• e-öğrenme, internet olanakları• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar• Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri• Teknolojik alandaki gelişmeler

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi • Ormanların hızla azalması Toprak Yapısı Bitki örtüsü • Doğal kaynakların korunması • Salgın hastalıklar • Doğal afetler(sel, deprem, kuş gribi, kene vakaları gibi.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Örf • Adet • Teamül • Mesleki etik kurallar

2.5.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Birlik ve beraberliğimiz. 2. Okulumuzdaki saygı ve sevgi ortamı. 3. Çalışanlarımızın ekip çalışmasına yatkın olması. 4. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. 5. İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri. 6. Sınıf mevcutlarımızın ideale yakın olması. 7. Okul yönetiminin velilerle tam bir ilişki içinde bulunması. 8. Şehir merkezine yakın olmamız. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun fiziki yapısının yetersiz oluşu 2. Bahçemizin çok dar oluşu 3. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı 4. Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması, velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı 5. Okuma alışkanlığının az olması 6. Velilerimizin gelir düzeylerinin çok düşük olması. 7. Teknolojik ders-araç gereçlerinin yetersizliği. 8. Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akışı tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. İlimizde Üniversite ve yüksek okulun olması2. Yeniliklere açık personele sahip olması3. Okulumuz personelinin özel sektör basın yayın kuruluşları ve üniversite ile iyi ilişkiler kurması4. Diğer okul ve kurumlarla iletişim güçlü olması5. Okulumuzda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep,	<ol style="list-style-type: none">1. Çevre nüfusunun hızlı artışı2. Ailelerde çocuk sayısının çok olması ve öğrencilere yeterli aile desteğinin verilememesi3. Velilerin eğitim profillerinin düşük olması, kültürel eksikliklerinin olması ve maddi olanaksızlıkları4. Mahallemizin belediye şehir planında yeşil alan olarak ayrılması5. Oyun, bahçe ve spor alanı yetersizliği. Okulumuzda toplantı, spor, sanat etkinlikleri için kapalı salonun bulunmaması6. Parçalanmış ailelerin çok olması7. Okulun bulunduğu çevrenin kötü alışkanlıklar açısından kolay ulaşılabilir olması.

2.5.7 SORUN ALANLARI

Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre yeterli alana sahip olmaması.

Öğrenci velilerinin okula olan ilgisinin yetersiz olması.

Okulun bulunduğu çevrenin sosyo-ekonomik açıdan il geneline göre düşük olması.

Sınıflarımızdaki teknolojik araç-gereçlerin eksik oluşu.

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON

Eğitim bölgemizdeki öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak; Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; haklarını kullanabilen, başkalarının haklarına saygı duyan, görevini yapma ve sorumluluk alma bilincini kazanmış; millî ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, benimseyen ve bu değerlere saygı duymasını bilen; kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

3.2 VİZYON

Teknoloji ve bireysel gelişim alanlarında yeterli donanıma sahip öğrenciler yetiştiren ve onlara özgün bireyler olduklarını fark ettirerek hayata hazırlayan Türkiye'nin önde gelen eğitim kurumlarından biri olarak Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin geleceği olan insanları, gelişen dünya düzeyine uygun yetiştirmektir.

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilkeleri, Atatürkçü düşünce ve felsefesi önceliğimizdir.
- 2) Öğrencilerimizin sorgulayıcı, değerlendirme ve sentez yapabilme gücüne sahip bireyler olarak yetişmesine önem veririz.
- 3) Öğrencilerimizin kendilerini anlaması, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerini geliştirmesi, çevresine dengeli ve sağlıklı bir uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirmesi için onlara gerekli rehberlik hizmetlerini ulaştırmak önceliklerimizdendir.
- 4) Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
- 5) Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- 6) Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
- 7) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 8) Çoklu zeka kuramını eğitim ve öğretim hayatımızda uygularız.
- 9) İnsanların düşüncelerine saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, doğaya karşı duyarlı ve düşünceli, bilinçli nesiller yetiştirmek okulumuzun ana hedefidir.
- 10) Öğrencilerimizin, düşüncelerini özgürce savunacak özgüvene sahip insanlar olarak yetiştirmeyi ve diğer insanların düşüncelerine saygılı bireyler olarak yetişmesine önem veririz.

3.4. TEMALAR

3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI AMAÇ 1:

Eğitim bölgemizdeki ana sınıfı ve ilkokul çağındaki tüm çocukların eğitim hizmetlerinden yararlanmasını sağlayarak onları bir üst öğrenime hazırlamak.

S.H.1.1. Ana sınıfı şubemizi birden ikiye çıkarmak.

S.H.1.2. Ortalama günlük % 2 olan devamsızlık oranımızı % 1'in altına çekmek.

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Döne mi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P G	1. 1. 1	Ana sınıfı şubemizi birden ikiye çıkarmak.	1	1	1	2

S A M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Döne mi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P G	1. 1. 2.	Ortalama günlük % 2 olan devamsızlık oranımızı % 1'in altına çekmek.	% 5	% 4	% 2	% 1

3.4.1.1 MEVCUT DURUM

Ana sınıfımız sadece bir şubeyle hizmet vermektedir. Öğrenci sayısı artırılıp sabahçı-öğleci şeklinde iki şubeye çıkartılabilir.

3.4.1.2. STRATEJİLER TABLOSU

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Alan taraması yapıp potansiyel ana sınıfı öğrencilerine ve velilerine ulaşmak.	Müdür Yrd. Ve Anasınıfı Öğrt.
Ana sınıfı öz bakım ücretini çok düşük seviyede tutmak.	Okul Müdürü
Ana sınıfı giderlerini en az düzeyde tutup velilere yük olmamak.	Okul Müdürü
Devamsızlık oranlarını düşürmek için velilerle etkili iletişim kurmak.	Okul Müdürü ve Tüm Öğretmenler

3.4.2. TEMA 1-EĞİTİME KALİTENİN ARTIRILMASI AMAÇ 2:

Eğitim bölgemizdeki ilkökul çağındaki çocuklara çağdaş ve kabul gören ölçütlerde tutum, beceri, bilgi ve davranış kazandırmak için imkânlar sağlamak.

S.H.2.1. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.

S.H.2.2.Okulumuzda yapılan çevre inceleme, gezi-gözlem sayısını artırmak.

S.H.2.3.Her sınıf kademesini yılda iki defa tiyatroya götürmek.

S.H.2.4.Küçükler atletizm koşu yarışmasına her sene 3 öğrenci göndermek.

S.H.2.5.Her sene ikinci dönem sonunda 3. ve 4. sınıflar arasında futbol turnuvası düzenlemek.

S.H.2.6.Okulumuzdaki öğretmenlerin her sene 2 hizmet içi eğitime katılmasını sağlamak.

S.H.2.7.Sınıflarımızın her birine bilgisayar ve projeksiyon makinesi kazandırmak.

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Döne mi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P G	1. 1. 1	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.	10	10	15	36

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Döne mi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P G	1. 1. 2.	Okulumuzda yapılan çevre inceleme, gezi-gözlem sayısını artırmak.	10	10	15	36

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Döne mi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P G	1. 1. 3.	Her sınıf kademesini yılda iki defa tiyatroya götürmek.	10	10	15	36

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Döne mi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P G	1. 1. 4.	Küçükler atletizm koşu yarışmasına her sene 3 öğrenci göndermek.	0	0	0	12

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Döne mi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P G	1. 1. 5.	Her sene ikinci dönem sonunda 3. ve 4. sınıflar arasında futbol turnuvası düzenlemek.	0	0	0	12

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Döne mi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P G	1. 1. 6.	Okulumuzdaki öğretmenlerin her sene 2 hizmet içi eğitime katılmasını sağlamak.	0	0	0	50

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Döne mi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
P G	1. 1. 7.	Sınıflarımızın her birine bilgisayar ve projeksiyon makinesi kazandırmak.	7	7	7	17

3.4.2.1 MEVCUT DURUM

Okulumuzda öğrenci başına düşen yıllık okunan kitap sayısı 15 olarak belirlenmiştir. Hedef olarak 36 kitap belirlenmiştir. Okulumuzda yapılan gezilerin sayısı çok azdır. Öğrencilerimizin çoğu hiç tiyatroya gitmemiştir. Okulumuz il genelinde yapılan koşu yarışmalarına sporcu göndermemektedir. Öğretmenlerimize yönelik hizmet içi eğitime sayısı çok azdır. Sınıflarımızda sadece iki bilgisayar ve 7 projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

3.4.2.2. STARATEJİLER TABLOSU

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
STARATEJİLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Belirlenen bir ders saatinin 15 dakikasını kitap okuma zamanı olarak ayırmak.	Tüm Öğretmenler
Gezilerle ilgili öğrenci ve velilerde farkındalık yaratmak, reklam yapmak.	Müdür Yrd.
Tiyatro ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak. Tiyatro izlemeyi özendirme.	Tiyatro Kulübü
Koşma spor dalına yönelik öğrenci taraması ve seçimi yapmak.	Spor Kulübü
Futbol sahasının ve kale direklerinin bakımını yapmak.	Okul Müdürü
Öğretmenlere yönelik hizmet içi konularını belirlemek. Hizmet içine yönelik olumsuz öğretmen algısını ortadan kaldırmaya çalışmak.	Müdür Yrd.
Bilgisayar ve projeksiyon makinesi için kaynak temin etmek. Sponsor bulmak.	Okul Müdürü

4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

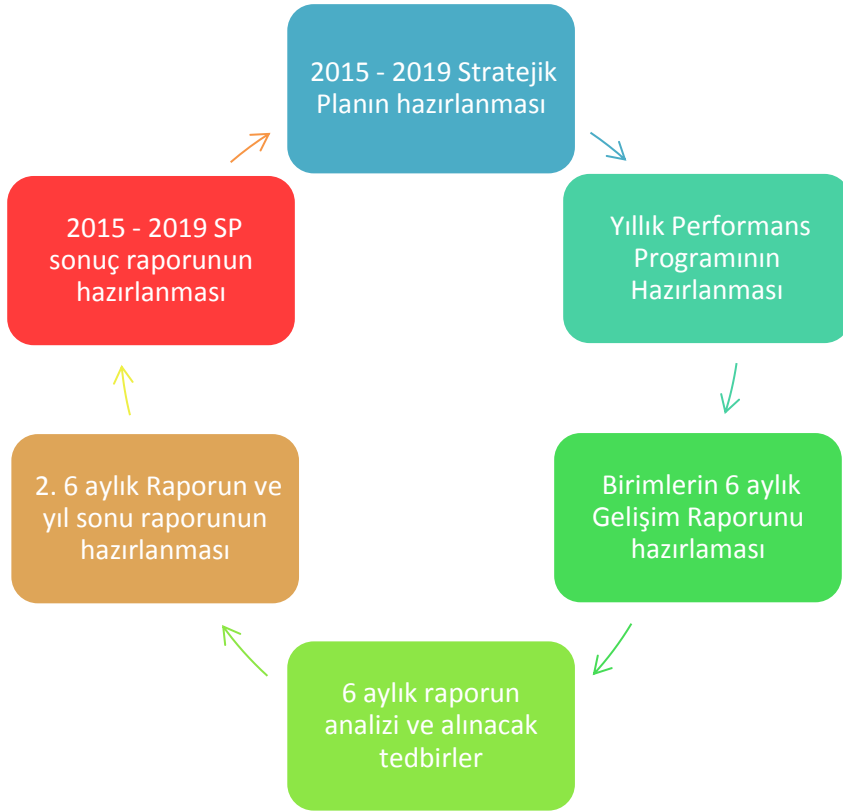
TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1 ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	2000
	Stratejik Hedef 1.1	1000
	Stratejik Hedef 1.2	1000
TEMA-2 KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	64500
	Stratejik Hedef 2.1	1000
	Stratejik Hedef 2.2	5000
	Stratejik Hedef 2.3	4000
	Stratejik Hedef 2.4	500
	Stratejik Hedef 2.5	1000
	Stratejik Hedef 2.6	2000
	Stratejik Hedef 2.7	51000
TOPLAM MALİYET		66500

5. BÖLÜM

İZLEME

DEĞERLENDİRME

5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.

