

T.C
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
HACI LEMAN OTO İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı,
yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret
ve sefalete terk eder.”***

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| İli: Denizli | | İlçesi: Merkezefendi | |
| Adres: | Muratdede Mah. Mehmet Gazi Cad. No:97/1 Merkezefendi DENİZLİ | Coğrafi Konum (link) https://goo.gl/maps/9vjBEdiRkA92 | |
| Telefon Numarası: | | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 756376@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://hloio.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: 756376 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |

SUNUŞ



Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir.

2024-2028 Stratejik Planının Hacı Leman Oto İlkokulu'nun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Ali SERT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Babadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yedi amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Ali SERT | Okul Müdürü | Süleyman ALPTEKİN | Müdür Yardımcısı |
| Süleyman ALPTEKİN | Müdür Yardımcısı | Yılmaz ZEYBEK | Sınıf Öğretmeni |
| Özlem GAZALCI | Sınıf Öğretmeni | Eylem CAN | Sınıf Öğretmeni |
| Nuray BEKDAŞ | OABB | Ayşe Gül UYSAL | Sınıf Öğretmeni |

| | | | |
|-------------------|-----------|---------------|------|
| Ayşegül ALACAOĞLU | OAB Üyesi | Yasemin TEKİN | Veli |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- *Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- *Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- *Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- *Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1953 yılında İlbadi Köyü sınırlarında iki dershaneli ve lojmanlı olarak yapılmıştır. Daha sonra öğrenci mevcutlarının artması nedeni ile lojman dershaneye dönüştürülmüştür.

İlbadi Köyü 1965 yılında Denizli'nin mahallesi olmuştur. Bu tarihten sonra mahallenin nüfusu ve öğrenci sayısı artmaya başlamıştır. 1970'den 1973'ün sonuna kadar mescit ve evler kiralanarak sınıflar meydana getirilmiştir. 1976 yılında da iki sınıflı baraka ilave edilmiştir. 1984 yılında da zemin artı iki kat ve beş sınıftan oluşan okul binası hizmete girmiştir.

LENA İnşaat Şirketi tarafından yaptırılan yeni okul binamız 2003- 2004 öğretim yılı başından itibaren kullanılmaya başlamıştır. 2003- 2004 Öğretim yılında okulumuz normal öğretime geçmiştir. Yeni okul binamızda 12 dershane, Müdür Odası, Müdür Yardımcısı Odası ve Öğretmenler Odası mevcuttur. Eski okul binamız için kalorifer bağlantısı ve tadilat 2004-2005 öğretim yılında yapılmıştır. Okulumuzun İlbadi İlköğretim Okulu olan adı Valilik Makamının 01.10.2003 tarih ve 311/26299 sayılı olurları ile Hacı Leman Oto İlköğretim Okulu olarak değişmiştir. Hacı Leman Oto, okulumuz yeni binasını yapan LENA inşaat şirketinin sahipleri olan Levent Oto ve Ali Oto'nun annesidir. Hacı Leman Oto 1937 yılında Bitlis'te doğmuş, halen Ankara'da yaşamaktadır.

Okulumuz eski binasının depreme dayanıklılığı Pamukkale Üniversitesi uzmanları tarafından yapılan testlerle ölçülmüş güçlendirme çalışmalarının yapılmasının uygun görüldüğü bildirilmiştir. Okulumuzun eski binasının güçlendirme çalışması Bayındırlık Müdürlüğü tarafından 2007 yılında yaptırılmıştır.

Okulumuz zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması ile ilgili kanunla (4+4+4 eğitim sistemi kapsamında) ilköğretim okulu iken Valilik Makamının 13 Haziran 2012 Tarih ve B.08.4.MEM.0.20.05.00-105.01/ 19963 Sayılı Olurları ile ilkokula dönüştürülmüştür.

Okulumuzdaki 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı şube sayıları : Ana sınıf:2, 1. Sınıf: 4, 2. Sınıf: 4, 3. Sınıf: 4, 4. Sınıf: 4 şubeden oluşmaktadır. Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında ana sınıfları ikili, ilkokul sınıfları tam gün olarak eğitime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Merkezefendi Hacı Leman Oto İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı izleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 10 iken % 25 e çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Ücretli öğretmen sayısı 0(sıfır) olmuş hedef gerçekleşmiştir.

Kişisel ve Mesleki Eğitim sertifika programlarına katılan öğretmen oranı %90 iken bu sayı %100 e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı % 100 iken bu sayı 2023 de % 100 kalarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 3 iken bu sayı 2023'de yine %1 olarak kalarak hedef gerçekleşmiştir.

İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %0 iken bu sayı 2023 de %0 olarak kalmış ve artış gözlenmediği için hedef gerçekleşmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Merkezefendi Hacı Leman Oto İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Merkezefendi Hacı Leman Oto İlkokulu Müdürlüğü’ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir

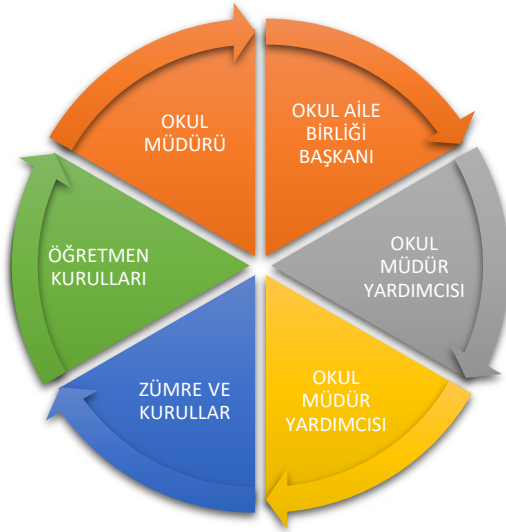
| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|---|---|
| Kalkınma Planları | |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi |

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | |

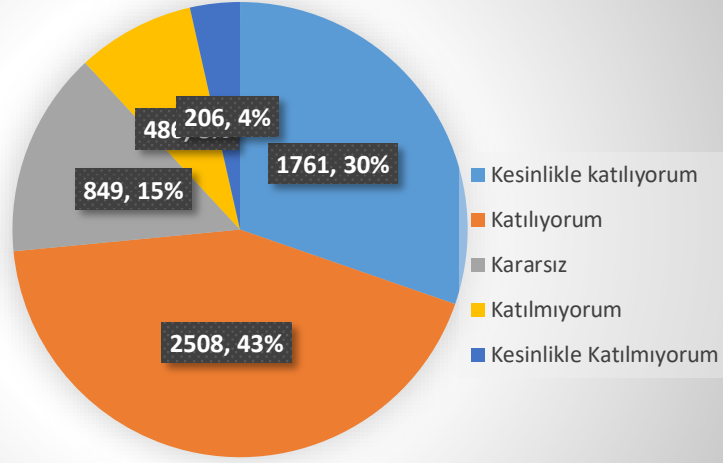
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Kermes yapılması Sosyal sorumluluğa dayalı projeler geliştirmek |
| Sportif faaliyetler | Yarışma duyurularını zamanında yapmak Rehberlik yapmak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Geziler düzenlemek Çocuk kulübü faaliyetleri |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Kişisel mesleki kurslar Hizmet içi eğitim kursları ÖBA kullanımı |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okula katkı sunacak etkinlikler yapmak Öğrencilerin sosyal kültürel yönlerini geliştirecek etkinlikler yapmak. |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Devamsızlık takibi Başarıların değerlendirilmesi, ödüllendirilmesi Eğitsel rehberlik |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Biçimlendirici değerlendirme |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | İnternet alt yapısının iyileştirilmesi Donanım eksikliklerini gidermek |
| Ders dışı faaliyetler | Çocuk kulübü Gezi |

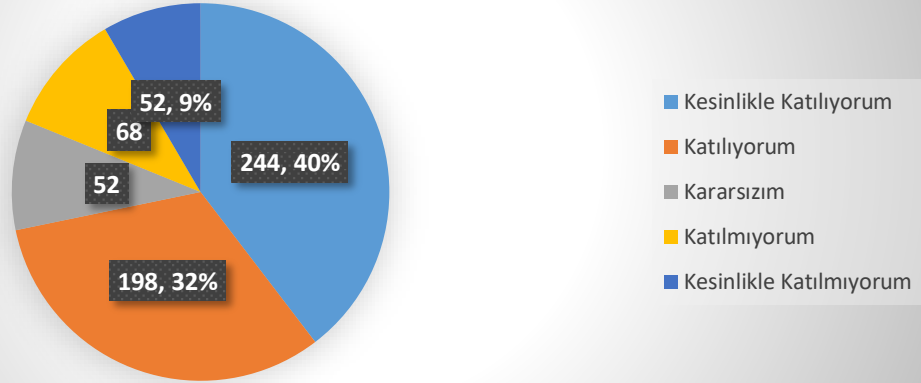
2.6. Paydaş Analizi



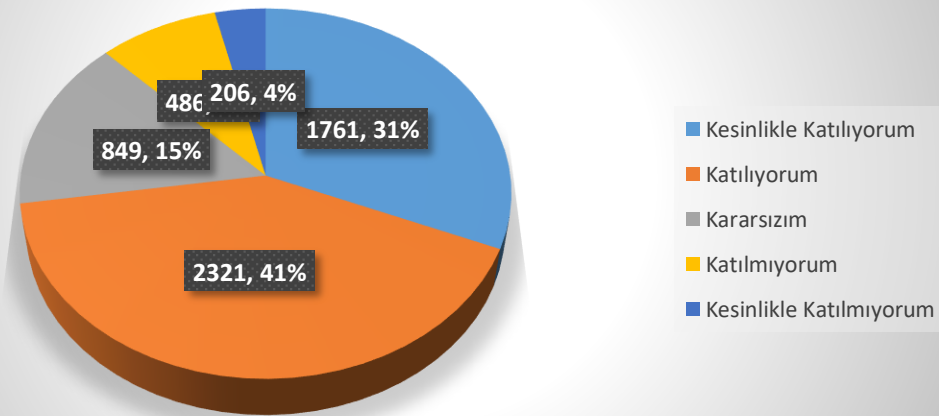
Öğrenci Anketi Sonuçları



Öğretmen Anketi Sonuçları



Veli Anketi Sonuçları



2.7. Kuruluş İçi Analiz

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------|----|
| İli: Denizli | | İlçesi: Merkezefendi | | | |
| Adres: | Muratdede Mah. Mehmet Gazi Cad. No:97/1 Merkezefendi DENİZLİ | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/9vjBEdiRkA92 | | |
| Telefon Numarası: | 0 258 3710202 | Faks Numarası: | ----- | | |
| e- Posta Adresi: | 756376@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://hloio.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 756376 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1953 | | Toplam Çalışan Sayısı | 27 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 212 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 |
| | Erkek | 249 | | Erkek | 6 |
| | Toplam | 461 | | Toplam | 21 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :21 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :- | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 81 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 | | |

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuz 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



2.7.2.İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 6 | 12 | 18 |
| Branş Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 18 | 27 |

Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------|-----------|
|------------------|-----------|

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>Okul Müdürü</p> | <p>MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> |
| <p>Müdür Yardımcısı</p> | <p>MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p> |
| <p>Öğretmenler</p> | <p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|---|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1 yıl altı | 1 | 0 |
| 10-15 Yıl | 1 | 0 |

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-------------------|------------------|----------------------------------|---------------|------------|
| Ali SERT | Müdür | Öğretmenlik Eğitimi Danışmanlığı | 2024 | 2024200122 |
| Süleyman ALPTEKİN | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2023001933 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------------|-------|-------|-------------|--------|
| | | | 18 | 7 | |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 1 | | 3 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | | | 1 |
| 15 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 13 | 6 | | 21 |
| | İngilizce | 1 | | | |
| | Okul Öncesi | 1 | | | |

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-------------------------------|-----------------|--|---------------|-------------------|
| SAFİNAZ AYSUN KARAKURT | Okul Öncesi | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023007895 |
| ESMA AYDIN | Okul Öncesi | Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | 2022001254 |
| ZEYNEP DEMİR | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| FATMA YILMAZ | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| ÖZLEM GAZALCI | Sınıf Öğretmeni | Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2 | 2023 | 2023003744 |
| KAMİLE ÇAKIR | Sınıf Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| YILMAZ ZEYBEK | Sınıf Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| AYŞE GÜL UYSAL | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| EYLEM CAN | Sınıf Öğretmeni | İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2023 | 2022001269 |
| YUSUF GÜRPINAR | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

| | | | | |
|------------------------------|-----------------|---|------|-------------------|
| ADNAN DEMİR | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| BEGÜM DİNÇ | Rehberlik | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| İSMAİL KARADAŞ | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| İBRAHİM SALLIOĞLU | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| TUĞÇE AYAZTEPE AKINCI | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| HALİL TANYELİ | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| AYDIN İYİOL | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| FİLİZ TOPTAŞ | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| BİRSEN KRANEN | İngilizce | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 32 Yıl | 1 |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | |
|---------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---|---|
| Psikolojik Danışman | Görev Yapan Psikolojik Danışman | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------|-----------------|-------------|----------------------|---------------------|------------------|
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 60 | 10 | 120 | 0 | 2 | 2 |

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL (1 Mbit) |
| | | | |

Fiziki Mekân Durumu

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 610,78 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 18 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 28,00 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 561,00 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1370,00 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 780,00 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | 20,00 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 18 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2020 | 10.000,00 TL | 4.910,27 TL |
| 2021 | 9.000,00 TL | 9.501,60 TL |
| 2022 | 14.950,00 TL | 7.078,00 TL |
| 2023 | 69.519,52 TL | 64.578,28 TL |

2.7.5.İstatistik Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|--------------|-------|-----|--------|--------|-------|-----|--------|
| Ana Sınıfı/A | 14 | 10 | 24 | 2/D | 15 | 12 | 27 |
| Ana Sınıfı/B | 14 | 7 | 21 | 3/A | 15 | 14 | 29 |
| 1/A | 18 | 11 | 29 | 3/B | 13 | 15 | 28 |
| 1/B | 15 | 12 | 27 | 3/C | 16 | 12 | 28 |
| 1/C | 14 | 13 | 27 | 3/D | 12 | 16 | 28 |
| 1/D | 16 | 12 | 28 | 4/A | 15 | 10 | 25 |
| 2/A | 8 | 18 | 26 | 4/B | 13 | 9 | 22 |
| 2/B | 13 | 11 | 24 | 4/C | 13 | 14 | 27 |
| 2/C | 12 | 8 | 20 | 4/D | 13 | 8 | 21 |

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Pestle Analiz Tablosu

| Etkenler | Etkenler/Sorunlar) | | | Ne Yapılmalı? |
|--------------------------|---|---|-----------|---|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi. |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|---|--|
| | | | | |
| | Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması. | | Okul Öncesi Eğitim oranının düşme potansiyeli | Okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması |
| | Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi | Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması | | Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi |
| | Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi | | İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi | Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması |
| Ekonomik Faktörler | İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması | İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması | | Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi |
| | AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar. | Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması | | Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi |
| | Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması | İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması | Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi |

| | | | | |
|----------------------|--|---|--|---|
| | Denizli'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması. | İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması | Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi |
| | Bölgemizde Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın (Geka) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi. | İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması | | GEKA tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler | Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı |
| | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği | Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime |

| | | | | |
|-------------------|---|--|--|---|
| | | | | İhtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması |
| | İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi | | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi |
| | Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması. |
| | Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi | Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme | Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli | Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi |

| | | | | |
|-----------------|--|--|--|---|
| | | Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması | eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması | Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi |
| Yasal | 5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi | Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması | Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi | Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi |
| | Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| | Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| | Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı | Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|---|
| | Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri | Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |
|--|-----------------------------------|---|--|---|

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Öğrencilerin devamının sağlanması • Kırsal kesimde yaşadıkları için sportif faaliyet müsabakalarda daha başarılı olması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması • Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması genç bir eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması • Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması • Velilerin okul yönetici ve öğretmenleriyle çok rahat iletişim kurmaları |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun ulaşımının kolay olması • Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması • Kamera sisteminin kurulu olması • Isıtma ve aydınlatma sisteminde sorun bulunmaması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Geleneksel kermes gelirleri. • Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar. • Çok yüksek maliyetlere ihtiyaç duyulmaması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Yönetici kadronun yeniliklere ve değişime açık olması. • Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve işbirliği olması. • Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. • Sosyal kültürel faaliyetlerin fazla olması • Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması. |
| vb | |

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> • Okuma alışkanlığının az olması • Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması • Öğrencilerimizin çoğunluğunun dokumacı çocuğu olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda güvenlik olmaması • Temizlik Personelimizin yetersiz olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> • Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması • Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi • Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği • Öğretmenler odasının yetersiz olması • Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı • Çok amaçlı salonun olmaması • Tasarım beceri atölyesi için sınıfın olmaması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması. • Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun destek alamaması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Elektrik sisteminin yetersizliği. • Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> • Dokumacı olan velilerimizin veli toplantılarına katılımın az olması. |

Fırsatlar

| | |
|----------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |

| | |
|---------------|---|
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none"> Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none"> Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Eğitim bölgemizdeki öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak; Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; haklarını kullanabilen, başkalarının haklarına saygı duyan, görevini yapma ve sorumluluk alma bilincini kazanmış; millî ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, benimseyen ve bu değerlere saygı duymasını bilen; kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile

barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörölü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektedir.

3.2.Vizyon

Teknoloji ve bireysel gelişim alanlarında yeterli donanıma sahip öğrenciler yetiştiren ve onlara özgün bireyler olduklarını fark ettirerek hayata hazırlayan Türkiye'nin önde gelen eğitim kurumlarından biri olarak Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin geleceği olan insanları, gelişen dünya düzeyine uygun yetiştirmektedir.

3.3.Temel Değerler

- Atatürk ilkeleri, Atatürkçü düşünce ve felsefesi önceliğimizdir.
- Öğrencilerimizin sorgulayıcı, değerlendirme ve sentez yapabilme gücüne sahip bireyler olarak yetişmesine önem veririz.
- Öğrencilerimizin kendilerini anlaması, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerini geliştirmesi, çevresine dengeli ve sağlıklı bir uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirme için onlara gerekli rehberlik hizmetlerini ulaştırmak önceliklerimizdendir.
- Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
- Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Çoklu zeka kuramını eğitim ve öğretim hayatımızda uygularız.
- İnsanların düşüncelerine saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, doğaya karşı duyarlı ve düşünceli, bilinçli nesiller yetiştirmek okulumuzun ana hedefidir.
- Öğrencilerimizin, düşüncelerini özgürce savunacak özgüvene sahip insanlar olarak yetiştirmeyi ve diğer insanların düşüncelerine saygılı bireyler olarak yetişmesine önem veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

*Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

*Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

*Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

*Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

*Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

*Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

*Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

*Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

| Amaç 1 | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|--|
| | Hedef 1.1 | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay | |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 6 Ay | |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|------|------|
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler, veliler, öğrenciler | | | | | | | | | |
| Riskler | 1- İYEP Kurslarının Bakanlık tarafından kapatılması 2- Pandemi vb. riski 3- Öğrencilerde uzun süreli hastalık oluşması riski | | | | | | | | | |
| Stratejiler | 4- S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 5- S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 6- S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 7- S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 8- S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 9- S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1000 TL | | | | | | | | | |
| Tespitler | 1- Velilerin İYEP kurslarına öğrencilerinin katılması istememeleri. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1- Velilere İYEP kursları detaylı anlatılmalı ve öğrencilerinin katılmaları konusunda teşvik edilmeli. | | | | | | | | | |

| | |
|---------------|---|
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
|---------------|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 2.1 | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci dıyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %20 | 55 | 58 | 62 | 65 | 69 | 73 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %10 | 70 | 73 | 75 | 79 | 82 | 85 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %10 | 50 | 53 | 57 | 60 | 65 | 70 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %10 | 70 | 73 | 77 | 80 | 83 | 86 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %10 | 65 | 69 | 73 | 77 | 83 | 88 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %20 | 4 | 6 | 8 | 10 | 11 | 13 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %20 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Koordinator Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak | Öğretmenler, veliler, öğrenciler | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Birimler | |
| Riskler | 1- Ulusal Yarışmaların iptal edilmesi 2- Ulusal Yarışmalara katılım için gerekli ekonomik kaynağın sağlanamaması |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |
| Maliyet Tahmini | |
| Tespitler | 1- Öğrencilerin kitap okumak istememesi 2- Yerel yapı nedeniyle kalıplaşmış kaba davranışlar. |
| İhtiyaçlar | 1- Öğrenciler kitap okuma konusunda motive edilmeli bu konuda rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmelidir. 2- Öğrencilere nezaket davranışı ve çevre bilinci yerleştirilmelidir. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.1.1 İyileştirilen fizikimekân (derslikler, spor | %100 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 1 Yıl | 1 Yıl |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısını. | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler, veliler, öğrenciler | | | | | | | | |
| Riskler | 1- Ödenek yetersizliği., alan yetersizliği. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50000 | | | | | | | | |
| Tespitler | 1- Okulun kendi ödeneği olmadığı için Okul Aile Birliği işbirliği ile onarım ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. 2- Ödenek bulunması konusunda sorunlar yaşanması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1- Okullara daha fazla ödenek ayrılması. 2- Dış paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak, gerekli maddi kaynakların elde edilmesi sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 4 | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri* | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, | %20 | 50 | 60 | 60 | 70 | 75 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----|----|----|----|----|----|-------|-------|
| kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 10 | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %20 | 6 | 8 | 9 | 10 | 10 | 12 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Öğretmenler, veliler, öğrenciler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| Riskler | 1- Fiziki mekanların iyileştirilmesi için yeterli maddi kaynak bulunamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 2000 TL |
| Tespitler | 1- Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılmak istememesi 2- Sosyal Kulüpler için ayrı bir etkinlik zamanının olmaması 3- Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunlarını bilmemesi |
| İhtiyaçlar | 1- Öğrenciler, sportif, sanatsal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılım hususunda motive edilmeli 2- Sosyal kulüp etkinlikleri için ayrı bir ders saati ayırılmalı 3- Öğrencilere geleneksel çocuk oyunları öğretilerek, oyunlara katılımları sağlanmalı |

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuzun vizyonu ve misyonu göz önüne alınarak, paydaş analizleri sonucunda hedeflerine ulaşabilmesi için stratejiler belirlenmiştir. Belirlenen temalardaki amaçlar ve hedeflere ulaşmak için okul idaresi, öğretmen, veli, öğrenci işbirliği sağlanacak ve iç ve dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmalar sürdürülecektir. Stratejik Planlama ekipleri düzenli olarak hedeflerin gerçekleşme düzeyini ölçerek, ihtiyaç duyulması halinde belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için alternatif yol ve yöntemler belirleyecektir.

4.5. Maliyetlendirme

| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam(TL) |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|
| Genel Bütçe | 65000 | 80000 | 100000 | 110000 | 120000 | 475000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 60000 | 80000 | 120000 | 150000 | 200000 | 560000 |
| | | | | | | |
| TOPLAM | 125000 | 160000 | 220000 | 260000 | 320000 | 1350000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Bir yıllık dönem |

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|----------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmı- |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |